

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Дарование»
г. Белой Холуницы Кировской области**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
01.09.2020 г. № 1
Директор
МКОУ ДО ДДТ «Дарование»

**ПРОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2020-2021 учебный год**

Содержание программы

I. Анализ деятельности.....	3
МКОУ ДО ДДТ «Дарование» за 2019-2020 учебный год.....	3
1. Организация образовательного процесса	3
2. Методическая деятельность учреждения.....	6
3. Воспитательная работа	12
2.Творческие достижения воспитанников ДДТ.....	13
4. Финансово-хозяйственная деятельность	14
5.Управленческая деятельность	16
6. Независимая оценка качества работы.....	17
II. План работы МКОУ ДО ДДТ «Дарование».....	19
на 2020-2021 учебный год.....	19
1. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	19
2. Методическая деятельность учреждения.....	22
Методический семинар «Активные формы познавательной деятельности в УДО»	25
3.Воспитательная работа учреждения	27
4. Финансово-хозяйственная деятельность	35
5. Управленческая деятельность	36
Повышение квалификации.....	53
Аттестация	63

I. Анализ деятельности

МКОУ ДО ДДТ «Дарование» за 2019-2020 учебный год

Целью деятельности коллектива в 2019-2020 учебном году являлось создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самовыражению, самоопределению, саморазвитию. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, формирование системы нравственно-эстетических ценностей в коллективе детей и взрослых.

Задачи:

- Создание разноуровневых комплексных образовательных программ, направленных на решение поставленных задач обучения, воспитания и развития детей;
- Совершенствование уже имеющихся программных документов: обновление содержания и организации;
- Создание условий для поддержки одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-дошкольников;
- Стимулирование и социальная поддержка активных детей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Сохранение и совершенствование общих досугово-массовых мероприятий, ключевых дел ДДТ на основе коллективного творчества;
- Воспитание гражданственности и патриотизма через изучение истории и культуры России и традиций прикладного и устного творчества народов Вятского края;

Пропаганда здорового образа жизни;

- Организация каникулярного отдыха детей как возможность наиболее эффективного использования их свободного времени;
- Обновление педагогических технологий, соответствующих содержанию образовательного процесса;
- Планирование каждым работником способов и средств профессионального роста, методического оснащения своей деятельности.
- Обеспечивать нормативно-правовые, программно-методические, кадровые, материально-технические и финансовые условия для личностного развития и творческого труда детей и взрослых.

Привлекать внебюджетные средства для улучшения материально-технической базы учреждения.

1. Организация образовательного процесса

Задача: совершенствовать систему становления качества образования. Ведущая задача программы деятельности дома детского творчества «Дарование» реализована через дополнительные общеразвивающие программы педагогического коллектива.

Реализация образовательных программ

Деятельность МКОУ ДО ДДТ «Дарование» осуществлялась по 6 направленностям:
- техническая;

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- творческо-сценическая;
- туристско-краеведческая.
- социально-педагогическая

По этим направлениям работало 18 творческих объединений, 39 учебных групп, из них 8 групп на базе общеобразовательных школ (МКОУ СОШ д.Быданово (1 группа), МКОУ СОШ с.Всехсвятское (2 группы), МКОУ СОШ с.Полом (1 группа) – «Волейбол», МКОУ СОШ с.Всехсвятское (1 группа) - «Рукоделие», КОГОВУ «СШ с УИОП г. Белой Холуницы» (3 группы) – театр кукол «Петрушка» и 31 группа – на базе дома детского творчества г. Белой Холуницы.

Реализовано 18 дополнительных общеразвивающих программ по следующим годам обучения:

Срок реализации	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
1 год	20% (3)	7% (1)	22% (4)
2 года	53% (8)	33% (5)	45% (8)
3 года и более	27% (4)	60% (9)	33% (6)

Уровень реализации образовательных программ по возрасту обучающихся:

Возраст обучающихся	2019-2020 уч. г.		
	Количество обучающихся	Из них девочек	%
5-6 лет	17	11	3,7%
7-9 лет	179	63	39,4%
10-14 лет	218	115	48%
15-17 лет	40	18	8,8%
18 лет	0	0	0%
Итого	454	207	46% (девочек)

Вывод: эффективному решению задачи явилось открытие творческого объединения художественной направленности «Ювента-дэнс» для детей с 11 до 18 лет о чём свидетельствует количественный состав по возрасту.

Для системного наблюдения за качеством образования в ДДТ ведётся мониторинг результативной деятельности.

Мониторинг осуществляется по 4 направлениям:

- программно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- уровень подготовки детей (по результатам итогового диагностического контроля и детским творческим конкурсам);
- качество взаимодействия с социумом.

Недельная нагрузка занятий соответствовала учебному плану и дополнительным общеразвивающим программам, не превышала максимально

допустимую норму. Учебный план, реализуемый в учреждении, определяет содержание деятельности по направленностям, по годам обучения и группам, соответствовала требованиям полноты, целостности, преемственности. Велась работа по обновлению содержания и организационных форм образования.

Формы организации образовательного процесса соответствовали содержанию общеразвивающих программ, материально-техническим условиям учреждения, возрасту воспитанников:

- 1) Учебное занятие, культурная практика, этическая беседа, познавательная экскурсия, викторина, ситуационная задача, поход;
- 2) Конкурс, выставка, праздник, творческий отчет, фестиваль, спортивное соревнование;
- 3) социальная практика, участие в культурно-массовых мероприятиях, семейных праздниках.

Дополнительные общеразвивающие программы были ориентированы на достижение детьми определенных знаний, умений, навыков с соответствующей формой проведения оценочного этапа: итогового диагностического контроля. Результаты диагностического контроля за 2018-2019 уч. год представлены в таблице.

Результаты итогового диагностического контроля обученности детей творческих объединений

Год обучения уровень обученности	1 год		2 год		3 год и св.		Всего по годам обучения (среднее значение)	
	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2019-2020 уч.г.
Высокий	54%	54%	52%	55%	40,2%	56%	48,7%	55%
Допустимый	35%	33%	33%	31%	38,4%	34%	35,5%	33%
Низкий	11%	13%	15%	14%	21,4%	10%	15,8%	12%

Вывод:

1.Полученные данные свидетельствуют о том, что качество образовательного процесса в творческих объединениях находится на высоком уровне у 55% обучающихся, что является достаточно хорошим результатом обученности детей педагогами.

2.Творческие достижения воспитанников ДДТ

Показатели достижений воспитанников	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
Кол-во детей, принявших участие в конкурсах, из них:	85	246	177
Институциональный уровень	28	41	66

Городской уровень	1	34	14
Муниципальный уровень	27	132	66
Региональный уровень	28	37	30
Всероссийский уровень	1	2	1
Победители и призёры конкурсов	35	61	58
% победителей и призёров от общего количества участников конкурсов	41	33	33
% участников конкурсов от общего количества учащихся	21	61	39

Вывод: выявлена положительная динамика показателей достижений воспитанников в конкурсах на институциональном уровне. Незначительный спад по показателям достижений детей в конкурсах на городском, муниципальном, региональном, уровнях. Это обусловлено введением карантина. Низкие показатели достижений детей на всероссийском уровне обусловлены финансовыми возможностями семьи и учреждения.

Охват детей в ДДТ

Учебный год	Количество объединений	Количество учащихся
2017-2018	15	354
2018-2019	15	405
2019-2020	18	454

Сохранность контингента обучающихся по годам обучения:

Год обучения	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
1 год обучения	89%	85 %	97%
2 год обучения	84%	98 %	98%
3 год обучения и св.	83,3%	100 %	99%
Всего по учреждению	85,5%	94%	98%

Вывод: сохранность контингента на достаточно высоком уровне.

2. Методическая деятельность учреждения

I. Анализ методической работы за 2019 - 2020 учебный год.

1. Методическая тема образовательной организации «Технология организации современного учебного занятия».

Основная цель методической работы в 2019-2020 учебном году – создание условий, способствующих повышению качества воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов.

2. Внутренняя методическая деятельность.

Коллективные формы работы над методической темой.

№п/п	Повестка семинара	Дата	Результат
1	Современное учебное занятие	октябрь	Применение на практике
2	Организация и проведение учебного занятия	ноябрь	Применение на практике
3	Активные формы познавательной деятельности на занятии в УДО	декабрь	Применение на практике
4	Типы и виды занятий	февраль	Применение на практике

3. Система организации тематического контроля, его роль в повышении профессионального уровня педагогов.

№п/п	Тема контроля	Дата	Выводы
1	Качество учебного занятия	в течение года	
2	Сохранность контингента (проверка журналов; мониторинг деятельности т/о)	в течение года	
3	Выполнение образовательных программ	январь, май	

4. Анализ кадрового потенциала школы на конец учебного года (за последние 3 года).

Критерии	Показатели	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Количество педагогов (без совместителей)				7	53,8	7	53,8
Из них:							
мужчин				4	57,1	4	57,1
женщин				3	42,9	3	42,9
Уровень образования	Высшее пед-ое			1	14,3	1	14,3
	Высшее не пед-ое			1	14,3	1	14,3
	Незаконченное высшее			2	29,6	2	29,6
	Среднее пед-ое			0	0	0	0
	Среднее не пед-ое			5	71,4	5	71,4
Уровень квалификации	Высшая			0	0	0	0
	Первая			1	14,3	1	14,3
	Вторая			0	0	0	0
	Соответствие занимаемой должности			1	14,3	1	14,3

	Не имеют категорию (Ф.И.О. педагога, причина)			5 Хлебников Н.А. педстаж менее 4-х лет Шабалин В.М. педстаж менее 2-х лет Вишнякова-Шабалина Т.Ю. педстаж менее 3-х лет Зорина М.С. педстаж менее 3-х лет Дубенецкий В.П. педстаж менее 3-х лет	71,4	5 Хлебников Н.А. педстаж менее 5-х лет Шабалин В.М. педстаж менее 3-х лет Вишнякова-Шабалина Т.Ю. педстаж менее 4-х лет Зорина М.С. педстаж менее 4-х лет Дубенецкий В.П. педстаж менее 4-х лет	71,4
Стаж работы пед.	до 2 лет			3	42,9	0	0
	от 2 до 3 лет			1	14,3	3	42,9
	от 3 до 5 лет			3	42,9	3	42,9
	от 5 до 10 лет			0	0	1	14,3
	от 10 до 20 лет			0	0	0	0
	свыше 20 лет			0	0	0	0
Возраст	до 25 лет			0	0	0	0
	от 25 до 35 лет			2	28,6	2	28,6
	от 35 до 45 лет			0	0	0	0
	от 45 до 55 лет			1	14,3	1	14,3
	от 55 до 60 лет			0	0	0	0
	свыше 60 лет			4	57,1	4	57,1

5. Повышение квалификационного уровня педагогов.

5.1. Курсовая подготовка (наименование курсов за 2019-2020 уч.г.).

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Наименование курсов	Место проведения курсов	Дата
-------	-----------------	---------	---------------------	-------------------------	------

1	Сельцова О.В.	директор	«Организация и управление медиапространством образовательной организации» (24ч)	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	25.02.20 - 27.02.20
2	Счастливая Ю.Н.	методист	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» (16ч)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Охрана труда»	18.02.20 - 19.02.20
3	Счастливая Ю.Н.	методист	«Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций» (40ч)	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Охрана труда»	18.02.20 - 19.02.20
4	Счастливая Ю.Н.	методист	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций»	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Охрана труда»	18.02.20 - 19.02.20
5	Счастливая Ю.Н.	методист	Научно-методическое сопровождение профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (40ч)	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	20.04.20 - 24.04.20

5.2. Аттестация (категория).

Критерии	Показатели	2017-18		2018-19		2019-20	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Уровень квалификации	Высшая			0	0	0	0
	Первая			1	14,3	1	14,3
	Соответствие занимаемой			1	14,3	1	14,3

	должности						
	Не имеют категорию (Ф.И.О. педагога, причина)			5 Хлебников Н.А. педстаж менее 4-х лет Шабалин В.М. педстаж менее 2-х лет Вишнякова-Шабалина Т.Ю. педстаж менее 3-х лет Зорина М.С. педстаж менее 3-х лет Дубенецкий В.П. педстаж менее 3-х лет	71,4	5 Хлебников Н.А. педстаж менее 5-х лет Шабалин В.М. педстаж менее 3-х лет Вишнякова-Шабалина Т.Ю. педстаж менее 4-х лет Зорина М.С. педстаж менее 4-х лет Дубенецкий В.П. педстаж менее 4-х лет	71,4

5.3. Организация повышения квалификации педагогов внутри образовательной организации.

№п/п	Ф.И.О. педагога	Тема выступления	Место выступления
1	Деревняк Надежда Павловна	Мастер-класс для детей и педагогов	МКОУ ДО ДДТ «Дарование»
2	Хлебников Николай Аркадьевич	Фотоконкурс «Смена -2020» для воспитанников фотошколы «Блик»	МКОУ ДО ДДТ «Дарование»
3	Вишнякова-Шабалина Татьяна Юрьевна	Мастер – классы для детей и педагогов	МКОУ ДО ДДТ «Дарование»

5.4. Организация повышения квалификации педагогов на районном и областном уровнях (выступление на конференциях, семинарах, РМО, ОМО, участие в методических олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства).

№п/п	Ф.И.О. педагога	Тема выступления	Место выступления
------	-----------------	------------------	-------------------

1	Сельцова Ольга Владимировна	Семинар «Медиаобразование как ресурс профессиональной ориентации детей и молодёжи»	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». 05 февраля 2020г.
2	Зорина Мария Сергеевна	«Заседание ОМО педагогов- организаторов воспитательной работы школ, детских садов и учреждений дополнительного образования Кировской области»	КОГБУ ДО «Дворец творчества- Мемориал». 14 ноября 2019г.
		«Педагогические чтения».	МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова. 1 ноября 2019г.
3	Счастливая Юлия Николаевна	«Педагогические чтения».	МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова. 1 ноября 2019г.
		Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие профессионального роста педагога»	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». 21 ноября 2020г.
4	Вишнякова-Шабалина Татьяна Юрьевна	Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие профессионального роста педагога»	КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». 21 ноября 2020г.

5.5. Организация работы с молодыми специалистами.

Для работников без педагогического образования и без опыта работы в дополнительном образовании организованы консультации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, ОМК, по ведению документации педагога д/о.

6. Наиболее удачные формы методической работы.

Проведение индивидуальных консультаций, мастер-классов, творческих отчётов и взаимопосещений.

7. Проблемы в организации методической работы.

Недостаточный уровень знаний и опыта работы.

II. Перспективы в планировании методической работы.

1. Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Технология организации современного учебного занятия».

2. Задачи методической работы на 2020-2021 учебный год:

осуществление методической помощи педагогам ДДТ в организации профессиональной деятельности, повышение уровня педагогической квалификации педагогов.

3. Перспективы профессионального роста педагогов (предложения по распространения опыта педагогов ОО).

Вывод: Задача на 2019-2020 уч. год остаётся та же.

3. Воспитательная работа

В 2019-2020 учебном году перед педагогическим коллективом была поставлена задача: «создание эффективных условий для образовательно-досугового процесса».

Педагогический коллектив реализует задачу через виды деятельности:

- организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнёрства и продвижения услуг дополнительного образования детей;
- организация и проведение массовых досуговых мероприятий;
- организация дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности.

О выполнении вышеназванной задачи свидетельствуют следующие показатели:

На 2019-2020 учебный год спланированы досуговые мероприятия муниципального, городского и институционального уровня.

1. Доля обучающихся (воспитанников), охваченных различными формами досуга

Показатели	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год	
	Кол-во мероприятий	Кол-во человек	Кол-во мероприятий	Кол-во человек	Кол-во мероприятий	Кол-во человек
Традиционные дела	8	637	13	492	11	571
Массовые мероприятия	26	728	31	1000	20	425

Социально-значимая деятельность	2	21	9	206	12	190
Акции	0	0	1	27	1	52
Всего	36	1386	54	1725	44	1238
Примечание						

2.Творческие достижения воспитанников ДДТ

Показатели достижений воспитанников	2017-2018 уч.г.	2018-2019уч.г.	2019-2020 уч.г.
Кол-во детей, принявших участие в конкурсах, из них:	85	246	177
Институционный уровень	28	41	66
Городской уровень	1	34	14
Муниципальный уровень	27	132	66
Региональный уровень	28	37	30
Всероссийский уровень	1	2	1
Победители и призёры конкурсов	35	61	58
% победителей и призёров от общего количества участников конкурсов	41	33	33
% участников конкурсов от общего количества учащихся	21	61	39

Вывод: выявлена положительная динамика показателей достижений воспитанников в конкурсах на институциональном уровне. Незначительный спад по показателям достижений детей в конкурсах на городском, муниципальном, региональном, уровнях. Это обусловлено введением карантина. Низкие показатели достижений детей на всероссийском уровне, по-прежнему, обусловлены финансовыми возможностями семьи и учреждения.

3. Формы взаимодействия с семьей:

- совместная экскурсионная поездка детей и родителей творческого объединения «Весёлый рюкзачок» в государственный заповедник «Нургуш» и заказник «Пижемский» Кировской области июль 2020г.;
- индивидуальные консультации;
- информационные стенды, буклеты, благодарственные письма;
- творческие отчеты перед родителями (концерты, выставки, соревнования);
- семейные праздники к календарным датам: концертная программа, посвящённая дню матери (кружок «Волшебный сундучок»,

«Задоринка», «Зеркало», «Фантазии из ниток», «Ювента-дэнс») 28.11.2019г., шоу за стеклом «Теперь ты в армии» для детей и их родителей творческих объединений «Задоринка», «Зеркало», «КроссМен» 20.02.2020г., концертная программа, посвящённая празднику 8 марта для воспитанников творческих объединений кружок «Волшебный сундучок», «Задоринка», «Зеркало», «Фантазии из ниток», «Ювента-дэнс» 5.03.2020г.

- Родительские собрания по итогам года май 2020г. (дистанционно).

Вывод: поставленная задача по формированию у детей опыта социально-активной деятельности и социального взаимодействия решена. Об этом свидетельствуют показатели в таблице «Творческие достижения воспитанников ДДТ» (пункт 2).

Задача: создать эффективные условия для образовательно-досугового процесса.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

Задачи: привлекать внебюджетные средства для улучшения материально-технической базы учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Результат
1.	Провести инструктаж по ТБ и ППБ, издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о назначении ответственного за электрохозяйство учреждения и готовность первичных средств пожаротушения.	сентябрь, январь	Номенклатура дел разделы «01. Канцелярия» и «06. Охрана труда».
2.	Выполнение требований надзорной деятельности Белохолуницкого района, Роспотребнадзора при организации образовательного процесса.	в течение года	Проведена дезинсекция, дератизация помещения.
3.	Провести перезарядку огнетушителей.	по мере поступления бюджетных средств	
4.	Приобрести канцтовары.	август	Приобретены канцтовары: бумага плотностью 80 г/м ² - 12 пачек белой, чернила для принтера, 160 г/м ² - 2

			пачки для принтера.
5.	Назначить приказом ответственных за противопожарное состояние кабинетов, соблюдение требований по ОТ, организацию занятий с педагогами, обучающимися по обеспечению безопасности ОУ.	в течение года	Номенклатура дел разделы «01. Канцелярия» и «06. Охрана труда».
6.	Проводить технический осмотр здания 2 раза в год.	август, апрель	Запись в техническом журнале по эксплуатации здания и сооружений.
7.	Организация пропускного режима путем регистрации граждан по документам, удостоверяющим личность, оформление журнала.	в течение года	Запись в журнале регистрации посетителей учреждения.
8.	Сдача документов отчетности	в течение года	Своевременно.
9.	Тематический контроль. Состояние охраны труда в учреждении.	сентябрь	Отсутствие случаев травматизма.
10.	Благоустройство территории	осень, весна	Развешивание кормушек, обрезка кустарников, уход за цветниками, побелка деревьев, скашивание травы, ремонт ограждения территории.
11.	Итоги работы сотрудников ДДТ по благоустройству своих рабочих мест и учебных кабинетов	август, сентябрь	Оформление стендов в кабинетах.
12.	Улучшение материальной базы творческих объединений	в течение года	Приобретение батареек (10шт.) к шахматным часам. Приобретение оборудования для клуба «Виктория». Обслуживание компьютера, ноутбуков.
13.	Содержание здания и территории ДДТ	в течение года	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, ламп, метел, материалов для уборки (перчатки, лентяйки,

			тряпки, веники, ведра), туалетной бумаги, мешков для мусора.
--	--	--	--

Мероприятия и контроль

1. Привлечено внебюджетных средств для организации, проведения массовых мероприятий, награждения победителей и призеров грамотами, подарками в сумме 5 357 рублей (Глава г. Белая Холуница, Управление образования Белохолуницкого муниципального района, родители).

Вывод: внебюджетные средства, привлечённые в ДДТ, подтверждают решение поставленной задачи.

Задачи: привлекать внебюджетные средства для улучшения материально-технической базы учреждения.

5.Управленческая деятельность

Задача: улучшение эффективности работы действующих коллегиальных органов управления.

Циклограмма работы педагогического коллектива.

Среда			
Первый	Второй	Третий	Четвертый
Управляющий совет, педагогический совет, методический семинар	Консультации по ИКТ	Совещание при директоре (подведение итогов контроля)	Общее собрание трудового коллектива

Педсоветы:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Открытое образовательное пространство. Общая информация.</i>	сентябрь	директор
2	Анализ достижений и нерешённых проблем МКОУ ДО ДДТ «Дарование» за первое полугодие 2019-2020 учебного года	декабрь	директор
3	Методика отслеживания эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ	февраль	директор
4	Итоги 2019-2020 учебного года	май	директор

Управленческая деятельность была направлена на решение поставленной задачи через обеспечение деятельности ДДТ как открытой социально - педагогической системы:

- дни открытых дверей;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении услуг дополнительного образования детей;
- заключение договоров о совместной деятельности с ОО и учреждениями социума;
- независимая оценка качества работы ДДТ;
- разработка циклограммы организационно-массовых и досуговых мероприятий в едином образовательном пространстве района;
- родительские собрания;
- творческие отчеты, участие детей в конкурсах различного уровня;
- социальный мониторинг объединений и семей обучающихся;
- презентации о деятельности ДДТ на различных уровнях;
- сотрудничество со СМИ;
- общее собрание трудового коллектива;
- заседания управляющего совета, педагогический совет;
- проведение методических семинаров, мастер-классов для учащихся ОО;
- совещаний при директоре;
- административный контроль, наставничество.

Вывод: выбранные формы работы способствовали созданию оптимальных условий для деятельности всех участников образовательных отношений.

Задача: обеспечение нормативно-правовых, программно-методических, кадровых, материально-технических и финансовых условий для личностного развития и творческого труда детей и взрослых.

6. Независимая оценка качества работы

С целью выявления качества работы ДДТ была проведена независимая оценка в форме анкеты, в которой участвовали родители обучающихся ДДТ.

Значения по критериям оценки:

1. Открытость и доступность информации об организации 37,95 баллов (максимум 40 баллов) - 95%;
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения 31,96 баллов (максимум 70 баллов) – 46%;
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации 19,25 баллов (максимум 20 баллов) – 96%;
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг 29,31 баллов (максимум 30 баллов) – 98%;

Итого **118,47 баллов** из 160 баллов возможных (74 %). Это относится к значению показателей 97-128 баллов – хорошо.

Из результатов анкеты можно сделать выводы: наиболее низкий показатель удовлетворенности участников образовательного процесса выявлен в значении «Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения». Это обусловлено старым зданием ДДТ, температурным режимом воздуха в учреждении и отсутствием финансирования для создания комфортной среды.

С целью повышения качества работы ДДТ спланировать работу по данному разделу.

II. План работы МКОУ ДО ДДТ «Дарование» на 2020-2021 учебный год

Цель деятельности:

Создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самовыражению, самоопределению, саморазвитию. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и общества, формирование системы нравственно-эстетических ценностей в коллективе детей и взрослых.

Задачи:

- Создание разноуровневых комплексных образовательных программ, направленных на решение поставленных задач обучения, воспитания и развития детей;
- Совершенствование уже имеющихся программных документов: обновление содержания и организации;
- Создание условий для поддержки одаренных и талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-дошкольников;
- Стимулирование и социальная поддержка активных детей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Сохранение и совершенствование общих досугово-массовых мероприятий, ключевых дел ДДТ на основе коллективного творчества;
- Воспитание гражданственности и патриотизма через изучение истории и культуры России и традиций прикладного и устного творчества народов Вятского края;

Пропаганда здорового образа жизни;

- Организация каникулярного отдыха детей как возможность наиболее эффективного использования их свободного времени;
 - Обновление педагогических технологий, соответствующих содержанию образовательного процесса;
 - Планирование каждым работником способов и средств профессионального роста, методического оснащения своей деятельности.
 - Обеспечивать нормативно-правовые, программно-методические, кадровые, материально-технические и финансовые условия для личностного развития и творческого труда детей и взрослых.
- Привлекать внебюджетные средства для улучшения материально-технической базы учреждения.

1. Организация и осуществление образовательной деятельности

Задача: совершенствовать систему становления качества образования.

Среди воспитанников МКОУ ДО ДДТ «Дарование» - дошкольники, обучающиеся начальной, основной и средней школы, дети школы-интерната №1. Образовательный процесс осуществляется в кружках, студиях, школах, спортивных секциях.

Образовательная деятельность МКОУ ДО ДДТ «Дарование» осуществляется по 5 направленностям:

- техническая – 11 групп;
- физкультурно - спортивная – 7 групп;
- художественная – 20 групп;
- туристско - краеведческая – 3 группы;
- социально-педагогическая- 3 группы

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Количество образовательных программ и сроки их реализации по годам обучения в 2020-2021 учебном году.

Тип программы	Сроки реализации		
	1 г.о.	2 г.о.	3 г.о. и более
Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	7(33,3%)	7(33,3%)	7(33,3%)

Охват образовательными программами детей по возрастам.

Уровни образования	Количество групп	%
Дошкольное	3	7
Начальное	13	32
Основное	18	44
Среднее	7	17
Всего групп	41	100

В доме детского творчества работает 21 творческое объединение, как на базе ДДТ, так и на базе других учреждений: КГОВУ СШ с УИОП г. Белой Холуницы, МКОУ СОШ с. Всехсвятское, с. Полом, д. Быданово, п. Подрезчиха

Режим работы учреждения:

1. Продолжительность учебного года с 14.09.2020г по 23.05.2021г.
2. Организация работы оздоровительного и профильного лагеря со 1 июня по 25 июня.
3. Количество учебных недель - 34
4. Продолжительность учебной недели – 7 дней.
5. Режим работы ДДТ – двухсменный.
6. Продолжительность занятия:
 - старшая группа дошкольного возраста – 25 мин;
 - подготовительная к школе группа – 30 мин;
 - 1 класс – 35 мин (1 полугодие), 45 мин (2 полугодие);
 - 2-11 классы – 45 мин.

Недельная циклограмма:

ПОНЕДЕЛЬНИК	Консультации для педагогов, работа объединений.
ВТОРНИК	Управляющий совет, педсовет, совещание при директоре, методический семинар, работа объединений.
СРЕДА	Родительские собрания, оформление материалов, работа объединений.
ЧЕТВЕРГ	Планерка, работа в РУО, работа с документами, работа объединений.
ПЯТНИЦА	День массовой досуговой деятельности, работа объединений.
СУББОТА	Работа объединений.
ВОСКРЕСЕНЬЕ	Работа объединений.

Мониторинг осуществляется по 4 направлениям:

- Программно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение;
- Уровень подготовки детей (по результатам итогового диагностического контроля и детским творческим конкурсам)
- Качество взаимодействия с социумом.

Результативностью реализуемых программ педагогов дополнительного образования являются качественные показатели мониторинга деятельности творческих объединений, участие в мероприятиях разного уровня.

<i>Направление диагностики</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>Контроль</i>
1. Изучение спроса родителей на образовательные услуги	сентябрь	педагоги д/о	директор
2. Независимая оценка качества работы ОО	в течение года	педагоги д/о	директор
3. Портфолио достижений	в течение года	педагоги д/о	директор, методист, педагоги
4. Сохранность контингента обучающихся	май	педагоги д/о	директор, методист, педагоги

2. Методическая деятельность учреждения

Задача:

Осуществление методической помощи педагогам ДДТ в организации профессиональной деятельности, повышение уровня педагогической квалификации педагогов.

Методическая деятельность в 2020-2021

учебном году в доме детского творчества организована по теме: «Технология организации современного учебного занятия».

Методическая служба дома детского творчества выполняет следующие функции по отношению:

1) к педагогу дополнительного образования:

- развитие профессионально-ценностных ориентаций взглядов, убеждений;
- развитие мотивов творческой деятельности;
- развитие профессиональных навыков.

2) к педагогическому коллективу:

- консолидация, сплочение коллектива;
- выработка общих ценностей;
- стимулирование педагогического творчества и инициатив.

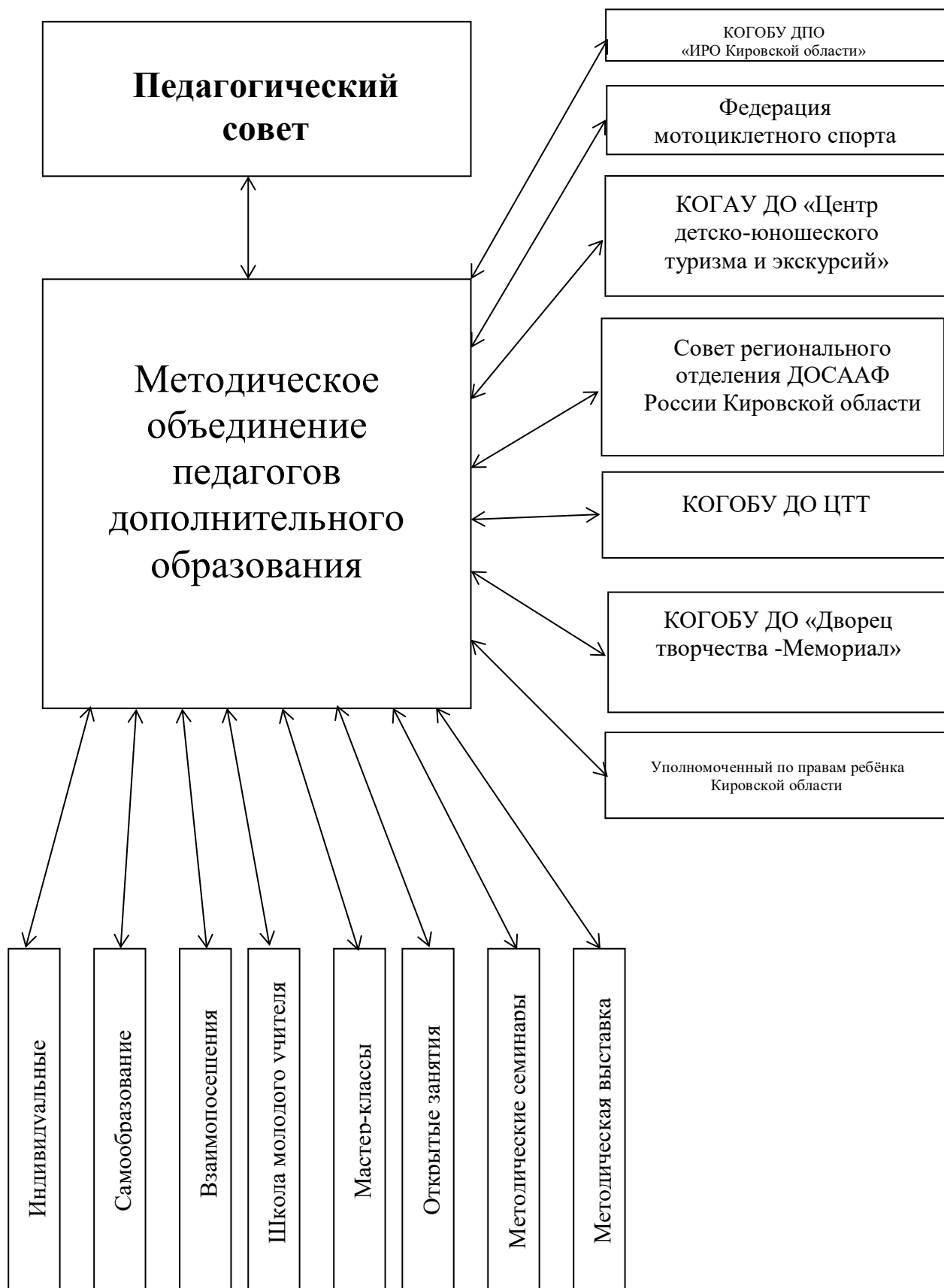
3) к государственной системе повышения квалификации:

- осмысление социального заказа, программно-методических требований, инструкций вышестоящих организаций;
- использование и внедрение в практику лучшего педагогического опыта.

Деятельность методической службы ДДТ регламентируется документами федерального, регионального и муниципального уровней, так же нормативно - правовыми локальными актами образовательного учреждения.

В настоящее время в ДДТ сложилась модель методической службы, представленной на схеме 1.

Схема 1 - Модель методической службы



Содержание методической деятельности

№	Содержание деятельности	Срок
1. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования		
1.	Консультации по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	августа – сентябрь
2.	Консультации по разработке и совершенствованию оценочных средств, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой	октябрь
3.	Консультации по составлению календарного учебного графика	сентябрь
4.	Консультации по применению современных подходов, основные требования к оформлению работ для районных и областных творческих конкурсов	1 сентября – 31 мая
5.	Консультации по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении	1 сентября – 31 мая
6.	Консультации по составлению расписания учебных занятий в творческих объединениях	До 14 сентября
2. Контроль и оценка качества программно-методической документации		
7.	Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности	сентябрь
8.	Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной направленностей	декабрь
9.	Качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, творческо-сценической направленностей	февраль
3. Организация экспертизы (рецензирования) и подготовка к утверждению программно-методической документации		
10.	Экспертиза вновь разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август
11.	Подготовка к утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	августа
4. Организация обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования		
12.	Взаимопосещения	в течение года
13.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года
14.	Публикации в областном банке педагогического опыта	в течение года
5. Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ		
15.	Посещение и анализ занятий молодых педагогов	октябрь;

		март
16.	Рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса	в течение года
17.	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май
6. Организация повышения квалификации педагогов		
18.	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах	в течение года
19.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года
20.	Консультации по работе над единой методической темой, темами самообразования педагогов дополнительного образования	в течение года
21.	Консультации по ИКТ	в течение года
22.	Методический семинар «Современное учебное занятие»	сентябрь
23.	Методический семинар «Организация и проведение учебного занятия»	ноябрь
24.	Методический семинар «Активные формы познавательной деятельности в УДО»	декабрь
25.	Методический семинар «Типы и виды занятий»	февраль
7. Осуществление документационного обеспечения методической работы		
26.	Ведение журнала о персональной деятельности педагогов	в течение года
27.	Ведение протоколов методических семинаров	в течение года
28.	Мониторинг деятельности детских объединений ДДТ	1 октября, 29 мая
29.	Справки по оценке качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года
30.	Справки по итогам посещения занятий педагогов	октябрь, март
31.	Справки по итогам выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и сохранности контингента за 1 полугодие и год.	декабрь, май
32.	Справка по итоговым диагностическим работам в творческих объединениях	май
8. Организация исследований рынка услуг дополнительного образования детей		
33.	Изучение рынка услуг дополнительного образования детей (опрос)	апрель-май
34.	Формирование предложений по содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, условий их реализаций	май

Перспективы прохождения курсовой подготовки в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Срок прохождения аттестации
1	Счастливая Юлия Николаевна - методист	в течение года

2	Сельцова Ольга Владимировна – директор	в течение года
3	Зорина Мария Сергеевна – педагог-организатор	в течение года

**План-задание
по проверке состояния ведения журнала учета работы
педагога дополнительного образования в объединении**

№ п/п	Цель	Срок	Ответствен ный	Выход на результат
1	Соблюдение педагогами дополнительного образования единых требований при оформлении журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении.	октябрь	методист	Замечания, предложения по ведению журнала
2	Своевременное заполнение раздела «Учет посещаемости и работы объединения» в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.	ноябрь	методист	Собеседование с педагогами и
3	Оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сохранность контингента за 1 полугодие.	декабрь	методист	Справка
4	Качество исполнения педагогами дополнительного образования должностных обязанностей по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении.	январь-апрель	методист	Замечания, предложения по ведению журнала
5	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и сохранность контингента за год.	май	методист	Справка

Итоги методической работы подводятся за 1 полугодие и в конце учебного года на педсовете.

Внешняя методическая деятельность.

- Семинары;
- Семинары-практикумы;

- Конференции;
- Конкурсы профмастерства;
- Творческая лаборатория на площадке ИРО Кировской области.
- Публикации в научно-методических журналах и профессиональных электронных ресурсах.

3. Воспитательная работа учреждения

Задача:

Создавать эффективные условия для образовательно-досугового процесса.

Организация досуга – традиционное направление деятельности учреждений дополнительного образования.

Досуг традиционно является сферой свободного выбора личностью сфер познания, общения, творчества. Потенциал досуга имеет широкие просветительские, познавательные, рекреационные, творческие возможности, освоение которых обогащает содержание и структуру свободного времени, развивает общую культуру личности.

Одним из важнейших направлений работы педагога-организатора дома детского творчества является вовлечение детей и их родителей в массовую досуговую деятельность, которая рассматривается как целенаправленный процесс организации и стимулирования активной деятельности развивающейся личности по овладению общественным опытом, духовно-нравственными и культурными ценностями.

Особенностью ДДТ является то, что дети в творческие объединения определяются по своему желанию и склонностям, поэтому воздействием любимого дела, в атмосфере любви воспитываются дисциплинированность, сила воли, умение сконцентрироваться в трудной ситуации, выдержка, умение владеть собой, правильно построить устное монологическое сообщение, взаимовыручка, чувство коллективизма, преодоления барьеров общения. Все это учитывается при организации их досуговой деятельности внутри учреждения, под которой понимается содержательный отдых, свободное общение.

Дом творчества является организатором проведения мероприятий муниципального уровня.

	Мероприятия	Участники	Дата
Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнёрства и продвижения услуг дополнительного образования детей			
1.	Подготовка и размещение информационно-рекламных материалов о возможностях дополнительного образования в различных областях деятельности, о	Обучающиеся и педагогические работники ОО г. Белая Холуница и	В течение года

	перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ	Белохолуницкого района	
2.	Размещение информации о работе, проводимых мероприятиях в социальных сетях и на сайте ДДТ «Дарование»	Педагогические работники ДДТ	В течение года
3.	Организация мероприятий по оформлению кабинетов к новому учебному году для привлечения и сохранения контингента учащихся	Педагогические работники ДДТ	Август, сентябрь
4.	Организация мероприятий по набору и комплектованию учебных групп обучающихся	Обучающиеся и педагогические работники ОО г. Белая Холуница и Белохолуницкого района	Август, сентябрь 2020г., апрель, май 2021г.
5.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Обучающиеся и педагогические работники ОО г. Белая Холуница	Май 2021г.
6.	Организация и проведение мастер-классов для детей и родителей	Обучающиеся ДДТ и их родители	В течение года
7.	Информирование ОО о запланированных ДДТ мероприятиях с обучающимися, педагогическими работниками через распространение сборника положений о конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях и т.д.	Обучающиеся и педагогические работники ОО г. Белая Холуница и Белохолуницкого района	В течение года
8.	Информирование педагогов дополнительного образования и обучающихся о конкурсных мероприятиях разного уровня	Педагоги дополнительного образования и обучающиеся ДДТ	В течение года
9.	Информирование об организации и проведении летней оздоровительной лагерной смены с дневным пребыванием детей, посещающих творческие объединения ДДТ	Педагогические работники, родители, обучающиеся ДДТ	2 полугодие
Организация и проведение массовых досуговых мероприятий			
1.	Планирование массовых досуговых мероприятий		октябрь

2.	Разработка сценариев досуговых мероприятий		В течение года
3.	Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий		В течение года
4.	Планирование подготовки мероприятий		В течение года
5.	Организация подготовки мероприятий		В течение года
6.	Проведение массовых досуговых мероприятий:		В течение года
<i>Муниципальный уровень</i>			
6.1	Районная выставка-конкурс творческих работ «Уже румянит осень клёны»	Педагоги и педагогические коллективы ОО Белохолуницкого района	30.08.2019
6.2	Конкурс детского творчества «Образы Земли»	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	Сентябрь - октябрь 2020
6.3	Районные соревнования по велокроссу среди обучающихся ОО	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	11.09.2020
6.4	Районные туристические соревнования школьников	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	26.09.2020
6.5	Медиашкола	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	23.09.2020
6.6	Районное профориентационное мероприятие для обучающихся начальных классов	Обучающиеся 1-2 классов ОО Белохолуницкого района	28.10.2020
6.7	Районное профориентационное мероприятие для дошкольников	Воспитанники ДОО Белохолуницкого района	15.10.2019
6.8	Медиашкола	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	21.12.2020

6.9	Выставка – конкурс зимних и рождественских композиций юных флористов «Новогодняя сказка»	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	25.12.2019
6.10	Медиашкола	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	18.01.2021
6.11	Открытые городские соревнования по управляемым автомоделям среди детей ОО «Автогонки - 2021»	Обучающиеся ОО, воспитанники ДОО Белохолуницкого района	31.01.2021
6.12	Районный детский экологический конкурс «Гимн воде»	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	Март- апрель 2021
6.13	Открытый городской турнир по шахматам «Волшебная доска» на приз главы района	Обучающиеся, педагогические работники ОО Белохолуницкого района	18.03.2021
6.14	Медиашкола	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	29.04.2021
6.15	Районная выставка-конкурс декоративно прикладного творчества «Подарок ветерану»	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	Март- апрель 2021
6.16	Районный конкурс рисунков, посвящённый Победе ВОВ	Воспитанники ДОО Белохолуницкого района	Март- апрель 2021
6.17	Подведение итогов медиашколы РДШ	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	19.05.2021
6.18	Акция «Подарок ветерану»	Обучающиеся ОО Белохолуницкого района	Май 2021
<i>Городской уровень</i>			
6.19	Развлекательно-игровая программа для	Обучающиеся	Октябрь

	первоклассников «Ура, я первоклашка!»	ОО г. Белая Холуница	
6.20	Квест - игра на хэллоуин	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	Октябрь, ноябрь 2020
6.21	День именинника	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	В течении года
6.22	Игровая программа, посвящённая Дню матери	Дети Соццентра	26 ноябрь 2020
6.23	Концертная программа, посвящённая Дню матери	воспитанники т/о ДДТ	27 ноябрь 2020
6.24	Мастер – классы «Новогодний и рождественский сувенир»	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	Декабрь 2020, январь 2021
6.25	Новогодний квест	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	20-28 декабря 2020
6.26	Театрализованная новогодняя сказка.	Дети Соццентра, воспитанники т/о ДДТ, обучающиеся ОО г. Белая Холуница	19, 25, 26 декабря 2020
6.27	Познавательная-развлекательная программа «Рождественские посиделки»	Обучающиеся 1- 4 классов ОО г. Белая Холуница и обучающиеся т/о	15.01.2021
6.28	Проориентационное мероприятие «Все профессии важны, все профессии нужны» для детей с ОВЗ	Обучающиеся КОГБУ ШИ ОВЗ №1г. Белая Холуница	Февраль 2021
6.29	Мастер-класс по изготовлению рамки для фото к 23 февраля	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	15-19 февраля 2021
6.30	Игровая театрализованная сказка, посвящённая 23 февраля.	Папы, дедушки воспитанники т/о ДДТ	19 февраля 2021
6.31	Мастер-класс по изготовлению открытки-игельницы к 8 марта	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	1-5 марта 2021
6.32	Квест-игра, посвящённая дню 8 марта	Обучающиеся	3-6

		ОО г. Белая Холуница и воспитанники т/о ДДТ	марта 2021
6.33	Концертная программа, посвящённая дню 8 марта.	Воспитанники т/о ДДТ	5 марта 2021
6.34	Кукольный спектакль «Три поросёнка», «Кот наоборот»	Воспитанники ДОУ г. Белая Холуница	Март, апрель 2021
6.35	Мастер-класс по изготовлению пасхального сувенира	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	26-30 апреля 2021
6.36	Интерактивная игра по профориентации	Обучающиеся 6-7 классов ОО г. Белая Холуница	Апрель 2021
6.37	Спектакль, посвящённый дню Победы ВОВ	Жители города	Май 2021
6.38	День открытых дверей	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	Май 2021
6.39	Итоговый концерт творческих объединений	Воспитанники т/о ДДТ	21.05.2021
6.40	Городской праздник, посвящённый Дню защиты детей	Дети ЛОЛ г. Белая Холуница	01.06.2021
6.41	Музыкально-игровая программа. Открытие лагерной смены летнего оздоровительного лагеря	Дети ЛОЛ г. Белая Холуница	3 июнь 2021
6.42	День России	Дети ЛОЛ г. Белая Холуница	11-12 июня 2021
6.43	Соревнования по фигурному вождению велосипеда	Дети г. Белая Холуница	Июнь 2021
6.44	Игровые досуговые мероприятия	Обучающиеся ОО г. Белая Холуница	В течение года
Осуществление документационного обеспечения работы педагога-организатора			
1.	Разработка положений о конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях, фестивалях и т.д.	Педагогические работники ДДТ	Август 2020г.
2.	Ведение журнала учёта массовой работы и участие детей в	Педагог-организатор	В течение года

	мероприятиях в течение года		
3.	Ведение журнала участия педагогов в конкурсах	Педагог-организатор	В течение года
4.	Анализ участия ОО в мероприятиях, проводимых ДДТ	Педагог-организатор	Декабрь, май
5.	Анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения мероприятий по программе деятельности	Педагог-организатор	Декабрь, май
6.	Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Педагогические работники	Март
Организация дополнительного образования детей по одному или нескольким направлениям деятельности			
1.	Изучение внутренних и внешних условий развития ДДТ	Педагог-организатор	В течение года
2.	Координация деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся творческих объединений при подготовке к участию в конкурсах различного уровня	Педагоги дополнительного образования и обучающиеся ДДТ	В течение года
3.	Изучение рынка дополнительных образовательных услуг (опрос)	Педагог-организатор	Апрель, май

Социально-значимая деятельность

Дата	Мероприятие	Участники	Ответственный	Уровень
В течение года	Медиашкола	Обучающиеся ОО	Зорина М.С.	районный
октябрь	Профориентационное мероприятие «Мир профессий»	Обучающиеся ОО (начальные классы)	Зорина М.С.	районный
октябрь	Конкурс рисунков «Профессия моей семьи»	Дети МКДОУ	Зорина М.С.	районный
Апрель-май	Конкурс рисунков, посвящённый Победе ВОВ	Дети МКДОУ (подг. гр.)	Зорина М.С.	районный

май	Благотворительный концерт МКДОУ	Дети МКДОУ	Зорина М.С.	районный
май	Акция «Подарок ветерану»	Обучающиеся ОО	Зорина М.С.	районный
июнь	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	Обучающиеся ДДТ	Сельцова О.В.	городской

Работа с семьей

Дата	Название	Ответственные
сентябрь-октябрь, май	Родительское собрание	Педагоги
май	Творческий отчет перед родителями	Сельцова О.В.
в течение года	«Семейные праздники»	Сельцова О.В. Зорина М.С.
в течение года	Индивидуальные консультации	Педагоги
в течение года	Выставка творческих работ воспитанников	Педагоги
в течение года	Информационный стенд, буклеты, благодарственные письма	Сельцова О.В., Счастливая Ю.Н.

Участие в областных конкурсах

Дата	Название	Участники	Ответственный
Летний период	Этапы кубка области по мотокроссу (ДОСААФ и мотоциклетная федерация Кировской области)	Обучающиеся клуба «Кроссмен»	Частиков А.Г.
ноябрь	Конкурс детского творчества «Образы Земли».	Обучающиеся т/о «Волшебный сундучок», «Фантазии из ниток», «Акварелька», фотостудии «Блик».	Вишнякова – Шабалина Т.Ю., Деревняк Н.П., Буркова Е.В., Хлебников Н.А.

декабрь	Выставка – конкурс зимних и рождественских композиций юных флористов «Новогодняя сказка».	Обучающиеся и педагог т/о «Волшебный сундучок», «Акварелька», «Фантазии из ниток».	Вишнякова – Шабалина Т.Ю., Буркова Е.В., Деревняк Н.П.,
март	Конкурс «Гимн воде».	Обучающиеся т/о «Волшебный сундучок», «Фантазии из ниток», «Акварелька», фотостудии «Блик».	Вишнякова – Шабалина Т.Ю., Деревняк Н.П., Буркова Е.В., Хлебников Н.А.

Участие во всероссийских (международных) конкурсах

Дата	Название	Участники	Ответственный

4. Финансово-хозяйственная деятельность

Задачи:

Привлекать внебюджетные средства для улучшения материально-технической базы учреждения.

Мероприятия и контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Провести инструктаж по ТБ и ППБ, издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, о противопожарном режиме, о назначении ответственного за электрохозяйство учреждения и готовность первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, январь	О.В. Сельцова
2.	Выполнение требований надзорной деятельности Белохолуницкого района, Роспотребнадзора при организации образовательного процесса.	в течение года	О.В. Сельцова

3.	Провести перезарядку огнетушителей.	в течение года	Заведующая хозяйством
4.	Приобрести канцтовары.	в течение года	Заведующая хозяйством
5.	Провести генеральную уборку учреждения к новому учебному году.	август, январь	Уборщик помещений
6.	Назначить приказом ответственных за противопожарное состояние кабинетов, соблюдение требований по ОТ, организацию занятий с педагогами, обучающимися по обеспечению безопасности в ОУ.	в течение года	О.В.Сельцова
7.	Проводить технический осмотр здания 2 раза в год.	август, апрель	Комиссия по ОТ
8.	Организация пропускного режима путем регистрации граждан, посещающих ДДТ, оформление журнала.	в течение года	Уборщик помещений
9.	Сдача документов отчетности	в течение года	О.В.Сельцова
10.	Косметический ремонт в здании ДДТ	лето 2021г.	О.В.Сельцова, педагогические работники
11.	Итоги работы сотрудников ДДТ по оформлению учебных кабинетов	1-я декада сентября	Педагог-организатор
12.	Содержание здания и территории ДДТ	в течение года	Директор, сторож, уборщик помещений, заведующая хозяйством, рабочий по КОЗ, педагоги.

5. Управленческая деятельность

Задача:

Обеспечивать нормативно-правовые, программно-методические, кадровые, материально-технические и финансовые условия для личностного развития и творческого труда детей и взрослых.

Циклограмма работы педагогического коллектива

Вторник			
Первый	Второй	Третий	Четвертый

Управляющий совет, педагогический совет, методический семинар	Консультации по ИКТ	Совещание при директоре (подведение итогов контроля)	Общее собрание трудового коллектива
---	---------------------	---	-------------------------------------

Педсоветы:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое образовательное пространство. Общая информация.	сентябрь	директор
2	Анализ достижений и нерешённых проблем МКОУ ДО ДДТ «Дарование» за I полугодие 2020-2021 учебного года.	декабрь	директор
3	Методика отслеживания эффективности реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	февраль	директор
4	Итоги 2020-2021 учебного года и задачи на новый учебный год	май	директор

Годовая циклограмма

Сроки	Объект контроля		
	Директор	Методист	Педагог -организатор
август	• Номенклатурная документация • Программа деятельности учреждения на год • Комплектование педагогическими кадрами • Готовность ДДТ к новому учебному году • Приобретение журналов учета работы п.д.о. в объединении • Общее собрание трудового коллектива	• Планирование методической работы • Материалы по итоговой диагностике и ОМК	• Планирование работы педагога-организатора • Разработка положений о конкурсах, соревнованиях, выставках и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, направлений досуговой деятельности для детей

			• Организация оформления кабинетов к новому учебному году
Сентябрь	• Номенклатурная документация • Педсовет • Лист формирования творческого объединения педагогами в ДДТ, папка документов для педагогов-совместителей • Годовой календарный учебный график • Учебный план • Тарификация педагогов • Приказы по тарификации, ТБ, ПБ, ОТ • Правила внутреннего трудового распорядка • Корректировка содержания сайта ОО • Формирование состава управляющего совета • Утверждение дополнительных общеразвивающих программ • Изучение нормативно-правовых документов • Документация по ОТ и ПБ	• Подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ • Инструктаж по заполнению журнала • Организация набора и комплектование учебных групп учащихся • Подготовка к утверждению расписания занятий на 1 полугодие учебного года • Методический семинар • Ведение журнала о персональной деятельности педагога в течение года (повышение квалификации, представление результатов работы, подготовка обучающихся педагогами к конкурсам и др.)	• День открытых дверей • Подготовка и размещение информационно-рекламных материалов о возможностях ДДТ • Информирование ОО о мероприятиях с обучающимися • Организация набора и комплектование учебных групп учащихся • Заполнение социального паспорта т/о • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности (турслет, велокросс) • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий • Ведение журнала учёта массовой работы и участие детей в мероприятиях

			в течение года • Ведение журнала участия педагогов в конкурсах
Октябрь	• Номенклатурная документация • Утверждение расписания занятий на 1 полугодие учебного года • Проведение инвентаризации • Заседание управляющего совета • Контроль за наполняемостью и посещаемостью занятий обучающимися т/о • Составление графика аттестации педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности и подготовка документации • Приказ о зачислении детей • Отчёт о занятости детей в кружках • База данных обучающихся • Наполнение содержания сайта ОО • Изучение нормативно-правовых документов	• Контроль над правильностью ведения журналов педагогами (титульный лист, разделы: список обучающихся в объединении, данные о родителях и классном руководителе обучающихся, список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по ТБ) • Мониторинг деятельности детского объединения • Консультирование по аттестации педагогов • Посещение и анализ занятий педагогов, принятых 01.09.	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (осенний праздник, День именинника, акция «Молоды душой» к 1 октября, ПДД) • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности (профессиональный конкурс) • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий
Ноябрь	• Номенклатурная документация • Изучение нормативно-правовых документов • Привлечение внебюджетных средств • Наполнение содержания сайта ОО	• Методический семинар • Контроль над правильностью ведения журналов педагогами: своевременное ведение раздела «Учёт посещаемости и работы объединения»	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (16.11- День толерантности- профилактика терроризма, экстремизма, День матери, окончание 1 четверти) • Подготовка и организация мероприятий по

			программе деятельности • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий
Декабрь	• Номенклатурная документация • Составление и утверждение графика отпусков • Изучение нормативно-правовых документов • Проверка соблюдения правил ТБ, ПБ в ДДТ • Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами • Педсовет	• Методический семинар • Мониторинг деятельности детского объединения • Контроль над правильностью ведения журналов педагогами: оценка реализации педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сохранность контингента за 1 полугодие	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (День Конституции РФ, окончание 1 полугодия, Новый год), • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий • Анализ участия ОО в мероприятиях ДДТ
Январь	• Номенклатурная документация • Анализ работы учреждения за 1 полугодие • Изучение нормативно-правовых документов • Наполнение содержания сайта ОО	• Анализ состояния методической работы за 1 полугодие • Качество исполнения педагогами дополнительного образования должностных обязанностей по ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (январь-апрель)	• Анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения мероприятий по программе деятельности
Февраль	Номенклатурная	• Контроль над	• Массовые досуговые

	документация Изучение нормативно-правовых документов Контроль за посещаемостью занятий обучающимися т/о Наполнение содержания сайта ОО	правильностью ведения журналов педагогами: разделы «Учет массовых мероприятий с обучающимися», «Творческие достижения обучающихся» • Методический семинар	мероприятия с обучающимися (23 февраля), • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий
Март	Номенклатурная документация Изучение нормативно-правовых документов Контроль за посещаемостью занятий обучающимися т/о Наполнение содержания сайта ОО	• Посещение и анализ занятий педагогов, принятых 01.09. Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (8 марта, окончание 3 четверти), • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий • Разработка программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
Апрель	Номенклатурная документация Подготовка пакета документов к летней оздоровительной лагерной смене с дневным пребыванием детей Организация медосмотра сотрудников	• Контроль над материалами ОМК к программе • Организация проведения итоговых диагностических работ в творческих объединениях • Комплектование	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (День здоровья), • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности

	Изучение нормативно-правовых документов Наполнение содержания сайта ОО Комплектование детских творческих объединений на следующий учебный год (договор с родителями) Благоустройство территории	детских творческих объединений на следующий учебный год (договор с родителями)	• Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий • Комплектование детских творческих объединений на следующий учебный год (договор с родителями)
Май	Номенклатурная документация Изучение нормативно-правовых документов Педсовет База данных Анализ и планирование деятельности ДДТ на следующий учебный год Комплектование детских творческих объединений на следующий учебный год Предварительная тарификация Планирование ремонтных работ	• Контроль над правильностью ведения журналов педагогами: оценка реализации педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сохранность контингента за год • Мониторинг деятельности детского объединения • Комплектование детских творческих объединений на следующий учебный год	• Массовые досуговые мероприятия с обучающимися (День Победы, окончание учебного года), • Подготовка и организация мероприятий по программе деятельности • Координировать деятельность педагогов, объединений детей при подготовке мероприятий • Самоанализ массовых досуговых мероприятий и по программе деятельности учреждения • Анализ участия ОО в мероприятиях ДДТ • Комплектование детских творческих объединений на следующий учебный год
Июнь	Номенклатурная документация Изучение нормативно-	• Организация и проведение летней оздоровительной	• Организация и проведение летней оздоровительной

	правовых документов Отчеты в РУО Организация и проведение летней оздоровительной лагерной смены с дневным пребыванием детей	лагерной смены с дневным пребыванием детей	лагерной смены с дневным пребыванием детей
--	---	--	--

Внутренний контроль в МКОУ ДО ДДТ «Дарование» г. Белой Холуницы

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид	Форма	Метод	Кто	Сроки
1. Контроль над выполнением условий для образовательного процесса								
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Санитарное состояние кабинетов, актового зала, коридора, туалета, озеленение, световой и питьевой режимы. наличие в кабинетах инструкций по ОТ, исправность оборудования, инструментов и приспособлений	Установление соответствия санитарного состояния, ОТ требованиям нормативных документов	Ф	О	Н Б	Д М С Д и л и П С, пр и к а з	Сент ябрь, янва рь
2.	Расписание занятий	Расписание занятий	Качество составления расписания, соответствие санитарно-эпидемиологическим	Т	О	Н Б А	Д М С Д, пр и к	15.09 . 01.10 . 15.01 .

			правилам и нормативам				аз	
3.	Наполняемость и посещаемость занятий детьми	Наполняемость и посещаемость занятий обучающимися (занятия, журнал)	Анализ работы педагогов по вопросу комплектования групп Анализ работы педагогов по вопросу сохранности контингента обучающихся	Т	О	Н Б А	Д П С и С Д, сп ра вк а	октябрь, февраль
2. Внутренний контроль над работой педагогических кадров.								
1.	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с педагогической нагрузкой, функциональными обязанностями и	Уточнение и корректировка, распределение нагрузки на новый учебный год, наличие курсов и образования в соответствии с направленностью	Т	П р	Б	Д П С и С Д, пр ик аз	Август, сентябрь
2.	Заявки педагогов на аттестацию	Списки педагогов, подавших заявление на повышение (подтверждение) своей квалификационной категории, на соответствие занимаемой должности. Оформление документации	Уточнение и корректировка списков педагогов, формы аттестации	Т	П	Б Н	Д М За се да ни е ат те ст- й ко ми с сии , пр от ок ол	В течение года

							ы	
3.	Медицинский осмотр сотрудников ДДТ	Обеспечение ежегодного медицинского осмотра сотрудников ДДТ Личная медицинская книжка с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	Допуск к работе	Т	О	А	Д С Д Ш та мп о пр ох ож де ни и ме до см от ра в ме д. кн иж ка х	По утвер ждён ному граф ику
3. Контроль над состоянием материально-технической базы								
1.	Учебные кабинеты	Состояние учебных кабинетов, готовность к учебному году, ПБ	Степень готовности к учебному году, профилактическая работа по ПБ.	Ф	О	Н Б А	Д С Д ил и П С, пр ик аз	Авгу ст, янва рь
2.	Материально – техническое оснащение	Проверка наличия и рабочего	Анализ состояния материально –	Ф	О	Н Б	Д М	Октя брь, июнь

		состояния МТБ	технической базы ДДТ с целью планирования работы по её улучшению на следующий год.				С Д и П С, Пл ан ра бо ты	
3.	Библиотечный фонд	Наличие литературы в кабинетах по различным направленнос тям	Сверка имеющейся литературы, пополнение библиотечного фонда	Ф	О	А	Д М С Д, О М К об ра з.п ро гр ам м ы	Июн ь В теч. года
4. Контроль над организацией образовательного процесса в учреждении								
1.	Образовательный процесс, организуемый начинающими педагогами и педагогами, не имеющими педагогического образования	Посещение администрации занятий педагогов, ведение документации, комплектование групп	Определение уровня профессиональной подготовки педагога. Совершенствование методики преподавания	Ф	О	Н Б А	Д М С Д, П С сп ра вк а	В теч. года
2.	Образовательный процесс, организуемый педагогами дополнительного образования	Посещение администрации занятий педагогов	Качество образовательной деятельности	Т	О	Н Б А	Д М С Д, П С	В теч. года

							сп ра вк а	
3.	Мероприятия по программе деятельности учреждения на год	Виды и формы педагогической работы в учреждении	Приёмы вовлечения детей в учреждение и ошибки педагогические, приводящие к уходу ребёнка из учреждения	Ф	О	Н Б А	Д С Д, П С сп ра вк а	В теч. года

Условные обозначения:

Вид контроля: Т – тематический, Ф – фронтальный.

Форма контроля:

О – обобщающий,

ПО – предметно-обобщающий,

П – персональный,

ПР – предварительный,

ПМ – промежуточный,

И – итоговый.

Метод контроля:

А – анализ,

Б - беседа,

ТС – тестирование,

Н – наблюдение.

Должностные лица:

Д – директор,

М – методист.

Итоги: СД – совещание при директоре, ПС – педагогический совет.

**Модель оценки качества образовательной деятельности
в МКОУ ДОД ДДТ «Дарование» г. Белой Холуницы Кировской области**



Критерии	Показатели	Социально—значимая деятельность				
1. Эффект для социума	Важность деятельности для позитивного развития общества					
	Решение социально значимых проблем					
	Удовлетворенность целевой группы					
2. Фактор воспитания	Созданы условия для становления и проявления индивидуальности ребенка, его творческих способностей					
	Созданы условия для расширения кругозора и выработке у детей практических умений					
	Созданы условия для формирования коллектива					
	Созданы условия для формирования некоторых базовых национальных ценностей у детей					
3. Открытость	Привлечение общественности					
	Освещение в СМИ					
	Полнота отчетов представленных на сайте ОО					
Итого						

За каждый показатель может быть выставлен 1 балл. Уровень качества определяется по

формуле: $\sum_{i=k}^N a_i / 10 \times 100\%$, где $\sum_{i=k}^N a_i$ – сумма баллов по всем показателям; 10 – максимальное количество баллов по всем показателям.

До 56% - качество взаимодействия с социумом находится на критическом уровне;
57% - 75% - достаточный уровень; 76% и более – оптимальный уровень.

Численность педагогических работников и внешних совместителей в 2020-2021 учебном году

Наименование	Численность работников	Из них женщин	Внешние совместители	
			всего	Из них женщин
Всего работников	23	12	13	7
директор	1	1	0	0
Педагоги дополнительного образования	19	9	13	7
Педагоги-организаторы	1	1	0	0
методисты	2	1	0	0

Динамика уровня образования работников и внешних совместителей:

образование	2018-2019 уч.год		2019-2020 уч.год		2020-2021 уч.год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
высшее	8	42	8	40	8	35
среднее специальное	10	53	11	55	14	61
среднее	1	5	1	5	1	4
основное общее	0	0	0	0	0	0

Уровень квалификации работников и внешних совместителей на 01.09. в 2020-2021 уч. году:

категория	основные		Внешние совместители	
	кол-во	%	кол-во	%
высшая	0	0	1	4
первая	1	4	3	14
не имеют	10	43	3	14
соответствие занимаемой должности	1	4	4	17

Педагогический стаж работы работников и внешних совместителей:

Стаж	2018-2019 уч.год		2019-2020 уч.год		2020-2021 уч.год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
до 5 лет	8	42	8	40	9	39
5 – 10 лет	1	5	3	15	4	17
11 – 20 лет	4	21	1	5	1	4
20 лет и более	6	32	8	40	9	39
В т.ч. педагоги пенсионного возраста	6	32	6	30	6	27

Динамика возрастного состава работников и внешних совместителей:

возраст	2018-2019 уч.год		2019-2020 уч.год		2020-2021 уч.год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
до 30 лет	0	0	1	5	1	4
30 – 40 лет	3	16	2	10	3	14
40 и более	16	84	17	85	19	82

6. Разработка нормативно-правовой базы

- 1) Образовательная программа на 2020-2021 учебный год.
- 2) Программа деятельности учреждения на 2020-2021 учебный год.
- 3) Программа деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в 2021 году.
- 4) Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов.
- 5) Положения о конкурсах, выставках, соревнованиях и т.д.
- 6) Корректировка содержания сайта ОО.
- 7) Локальные акты ДДТ.
- 8) Приказы по основной деятельности.
- 9) Приказы по личному составу.

Повышение квалификации

педагогических работников МКОУ ДО ДДТ «Дарование» г. Белой Холуницы Кировской области

№ п/ п	ФИО должность	Образование, учебное заведение	Предыдущее повышение квалификации		2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
			дата	тема курсов											
Руководящие работники															
1	Сельцова Ольга Владимировна, директор	Среднее общее образование, Кировский областной колледж культуры Педагог- организатор культуры Д. СБ № 0787620 От 25.06.1998	12.11.2018- 16.11.2018 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Управление процессом оценки качества образовательной организации дополнительног о образования детей (40 ч)										❖	
2	Счастливая Юлия Николаевна, методист	Высшее, ВГГУ г.Киров Д. ВСВ № 0015769 От 24.06.2004 Педагог – психолог	20.04.2020- 24.04.2020 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Научно- методическое сопровождение профессиональн ого стандарта «Педагог дополнительног о образования детей и взрослых» (40ч)										❖	

	Дубенецкий Владимир Петрович, методист	Каспийское мореходное училище МРХ СССР, морское судовождение, штурман малого плавания 1991.										❖			
3	Зорина Мария Сергеевна педагог-организатор	Среднее профессиональное ГОУСПО «Вят.ТЭСИ» Д. СБ № 4577245 От 22.06.2006 Юрист	05.02.2018-09.02.2018 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостоверение №727 030128	Воспитание и социализация личности обучающегося в условиях ФГОС (на основе Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г.) (36 ч)								❖			
Педагоги дополнительного образования															
Туристско-краеведческая направленность:															
1	Кадырова Надежда Вальтеровна, (педагог д/о-совместитель)	Среднее профессиональное педагогическое, Халтуринское педучилище, д.ИТ №318627 от 01.07.1986	10.02.2016-19.02.2016 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостоверение №627	Интеграция дополнительного образования и молодежной политики как механизм успешной социализации детей и								❖			

			009189	молодёжи (108 ч)											
2	Рычков Евгений Анатольевич (педагог д/о-совместитель)	КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» Кировская область, г. Омутнинск, № 7599 от 21.06.2019г., физическая культура, учитель физической культуры.										❖			
Физкультурно-спортивная															
3	Хорошавин Валерий Евгеньевич, (педагог д/о)	высшее партийно-политическое, заочное отделение Горьковской высшей партийной школы, диплом ВП №129541 от 06.10.1984г.	05.02.2018-09.02.2018 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостоверение №741 030142	Воспитание и социализация личности обучающегося в условиях ФГОС (на основе Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г.) 36ч								❖			
4	Ганичев Александр Борисович,	Высшее педагогическое,	21.04.-30.04.2016 КОГОАУ	Удостоверение №3639 012615 Совершенствования								❖			

	(педагог д/о-совместитель)	КГПИ, д. Г-I № 65333 от 24.06.1979г. физическое воспитание	ДПО «ИРО Кировской области»	ние профессиональн ой компетентности учителя физической культуры, тренера-преподавателя в условиях реализации ФГОС (108ч)										
5	Матвеевко Андрей Леонидович (педагог д/о-совместитель)	Высшее педагогическо е КГПИ (1991)-ВГПУ(1996) д. ЭВ №614552 спец. физическая культура и спорт, квал. учитель физической культуры										❖		
6	Исупов Михаил Борисович, (педагог д/о-совместитель)	Аттестат о среднем образовании Б №189586 1990г. Сырьянская средняя	18.05-27.05.2015 25.09.-28.09.2017 КОГАОУ ДО «Центр дополнител	Удостоверение №3511 002961 Современное олимпиадное движение по физической культуре в								❖		

		общеобразовательная школа	ьного образования одарённых школьников в»	условиях реализации ФГОС (108ч) Удостоверение 17-074 Олимпиада школьников по физической культуре. Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре (32ч)											
Художественная															
7	Буркова Елена Владимировна, (педагог д/о-совместитель)	высшее педагогическое, ВГПУ г.Киров, диплом АВС №0319272, 04.07.1998 Квал. учитель истории и социально-политических дисциплин по специальности	06.02.2017-11.02.2017 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Удостоверение №550 20024 Реализация требований ФГОС в профессиональной деятельности учителя изобразительного искусства и педагога д/о (44 ч)								❖			

		«История»													
8	Деревняк Надежда Павловна, педагог д/о	Среднее профессиональное, Ухтинский горно-нефтяной техникум, ВТ №939386 от 28.03.1981 г. промышленное и гражданское строительство, техник-строитель	24.04.2017-28.04.2017 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Удостоверение №3722 023349 Содержание летнего отдыха учащихся в условиях дополнительного образования (36 ч)								❖			
9	Полуэктова Елена Евгеньевна, (педагог д/о - совместитель)	высшее педагогическое, ВятГГУ г.Киров, диплом ДВС №1510878, 30.05.2003 Квал. преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог	16.09.-18.09.2020 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Удостоверение №4515 057036 Технологическая подготовка школьников с использованием ресурсов «Кванториума» (24ч)											❖

		дошкольного образования, спец. дошкольная педагогика и психология													
10	Вишнякова-Шабалина Татьяна Юрьевна (педагог д/о)	Среднее профессиональное ФГУСПО Кировский механико-технологический техникум молочной промышленности Д. СБ № 5171295 Бухгалтер по спец. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	12.04.2018-15.04.2018 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостоверение № 1864 035425	Развитие эмоционального и социального интеллекта участников образовательного процесса (40ч.)								❖			
11	Бурданова Светлана Николаевна (педагог д/о - совместитель)	Слободское педагогическое училище, воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель в дошкольных учреждениях,										❖			

		1990.													
12	Усцова Светлана Алексеевна (педагог д/о - совместитель)	Среднее специальное Кировское училище искусств Д. С № 995257 От 19 .06.1968 Учитель музыки, дирижёр хора	24.02.2016- 28.02.2016 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостовере ние №2506 011280	Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ в условиях общеобразовате льной и специальной (коррекционной) школы (72 ч).								❖			
13	Коротков Алексей Владиславович (педагог д/о - совместитель)	ГОУ СПО «Кировский областной колледж культуры», социально- культурная деятельность и народное художественно е творчество, руководитель хореографичес кого коллектива, преподаватель, 2009.	29.01.2018– 02.02.2018 КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», 2018. Удостовере ние № 18010	Методика и особенности преподавания хореографическ их дисциплин в детском творческом коллективе (74ч).								❖			

14	Оботурова Ангелина Ревокатовна (педагог д/о - совместитель)	ПТУ №28, от 28.06.1988г. кружевница простого ассортимента, кружевница 4 разряда										❖			
Техническая															
15	Частиков Анатолий Геннадьевич (педагог д/о- совместитель)	Высшее, КГПИ, ФВ№330096 от18.06.1992г. Специальность труд, квалификация учитель трудоого обучения и общетехническ их дисциплин	23.04.2018- 26.04.2018 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостовере ние № 3986 033453	Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации (32ч)								❖			
16	Романов Алексей Леонидович (педагог д/о - совместитель)	КОГОБУ СПО «Вятский автомобильно- промышленны й колледж», технология машиностроен ия, техник, 2013										❖			
17	Хлебников Николай Аркадьевич (педагог д/о)	Горьковская высшая партийная школа, «Партийное и										❖			

		советское строительство », преподаватель обществоведен ия, 1988.													
18	Шабалин Владимир Михайлович (педагог д/о)	Кировский механико технологическ ий техникум Министерства легкой промышленнос ти СССР, техника электрика, эл. монтёр 4 разряда, 1972										❖			
Социально-педагогическая															
19	Трапезникова Мария Анатольевна (педагог д/о - совместитель)	КОГОБУ СПО «Слободской государственн ый колледж педагогика и социальных отношений» г. Слободской Кировская область, № 510, от 14.06.2013г. дошкольное образование, воспитатель	11.04.2016 - 20.04.2016 КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» Удостовере ние № 3068 011853	Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях введения Федерального государственног о образовательног о стандарта дошкольного образования (72ч).								❖			

		детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного и (или) речевого развития.													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Аттестация

педагогических работников МКОУ ДО ДДТ «Дарование» г. Белой Холуницы Кировской области

№ п/п	ФИО должность	Образование , учебное заведение	Предыдущая аттестация		20 14 / 20 15	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
			дата	категория										
Руководящие работники:														
1	Сельцова Ольга Владимировна, директор	Среднее общее образование, Кировский областной колледж культуры Педагог-организатор культуры Д. СБ. №									❖			

		0787620 От 25.06.1998												
2	Счастливая Юлия Николаевна, методист	Высшее, ВГГУ г.Киров Д. ВСВ № 0015769 От 24.06.2004 Педагог – психолог									❖			
3	Зорина Мария Сергеевна педагог- организатор	Среднее профессиона льное ГОУСПО «Вят.ТЭСИ» Д. СБ № 4577245 От 22.06.2006 Юрист									❖			
4	Дубенецкий Владимир Петрович, методист	Каспийское мореходное училище МРХ СССР, морское судовождени е, штурман малого плавания 1991.									❖			

Педагоги д/о												❖		
1	Хорошавин Валерий Евгеньевич	высшее партийно- политическо е, заочное отделение Горьковской высшей партийной школы, диплом ВП №129541 от 06.10.1984г.	23.12.2016 г	Соответст вие занимаем ой должност и								❖		
2	Деревняк Надежда Павловна	Среднее профессиона льное, Ухтинский горно- нефтянной техникум, ВТ №939386 от 28.03.1981 г. промышленн ое и гражданоско е строительств о, техник- строитель	25.07.2016 г.	1							❖			
3	Ганичев Александр	Высшее педагогическ	22.06.2015	1						❖				

	Борисович (педагог- совместитель)	ое, КГПИ, д. Г-I № 65333 от 24.06.1979г. физическое воспитание												
4	Полуэктова Е.Е. (педагог- совместитель)	высшее педагогическ ое, ВятГГУ г.Киров, диплом ДВС №1510878, 30.05.2003 Квал. преподавате ль дошкольной педагогике и психологии, педагог дошкольного образования, спец. дошкольная педагогика и психология	23.03.2020 г.	1										
5	Кадырова Надежда Вальтеровна	Среднее профессиона льное педагогическ ое, Халтуринско									❖			

		е педучилище, д.ИТ №318627 от 01.07.1986												
6	Усцова Светлана Алексеевна (педагог д/о - совместитель)	Среднее специальное Кировское училище искусств Д. С № 995257 От 19 .06.1968 Учитель музыки, дирижёр хора	26.09.2016	Высшая								❖		
7	Матвееenko Андрей Леонидович (педагог - совместитель)	Высшее педагогическ ое КГПИ (1991)- ВГПУ(1996) д. ЭВ №614552 спец. физическая культура и спорт, квал. учитель физической культуры	20.01.2017 г.	Соответст вие занимаем ой должност и								❖		

8	Исупов Михаил Борисович, (педагог д/о - совместитель)	Аттестат о среднем образовании Б №189586 1990г. Сырьянская средняя общеобразов ательная школа									❖			
9	Рычков Евгений Анатольевич (педагог д/о - совместитель)	КОГПОБУ «Омутнинск ийколледж педагогики, экономики и права» Кировская область, г. Омутнинск, № 7599 от 21.06.2019г., физическая культура, учитель физической культуры.												❖
10	Вишнякова- Шабалина Татьяна Юрьевна (педагог д/о)	Среднее профессиона льное ФГУСПО Кировский механико- технологиче ский									❖			

		техникум молочной промышленн ости Д. СБ № 5171295 Бухгалтер по спец. Экономика и бухгалтерски й учёт (по отраслям)												
11	Буркова Елена Владимировна, (педагог д/о- совместитель)	высшее педагогическ ое, ВГПУ г.Киров, диплом АВС №0319272, 04.07.1998 Квал. учитель истории и социально- политически х дисциплин по специальнос ти «История»									❖			
12	Бурданова Светлана Николаевна (педагог д/о -	Слободское педагогическ ое училище, воспитание в									❖			

	совместитель)	дошкольных учреждений, воспитатель в дошкольных учреждениях, 1990.												
13	Оботурова Ангелина Ревокатовна (педагог д/о - совместитель)	ПТУ №28, от 28.06.1988г. кружевница простого ассортимента, кружевница 4 разряда												❖
14	Романов Алексей Леонидович (педагог д/о - совместитель)	КОГОБУ СПО «Вятский автомобильно-промышленный колледж», технология машиностроения, техник, 2013									❖			
15	Хлебников Николай Аркадьевич (педагог д/о)	Горьковская высшая партийная школа, «Партийное и советское строительств									❖			

		о», преподавателем обществоведения, 1988.												
16	Шабалин Владимир Михайлович (педагог д/о)	Кировский механико-технологический техникум Министерства легкой промышленности СССР, техника электрика, эл. монтаж 4 разряда, 1972									❖			
17	Частиков Анатолий Геннадьевич (педагог д/о- совместитель)	Высшее, КГПИ, ФВ№330096 от 18.06.1992 г. Специальность труд, квалификация учителя трудового обучения и общетехнических дисциплин									❖			
18	Трапезникова	КОГБУ												❖

	Мария Анатолевна (педагог д/о- совместитель)	СПО «Слободской государствен ный колледж педагогике и социальных отношений» г. Слободской Кировская область, № 510, от 14.06.2013г. дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостаткам и умственного и (или) речевого развития.												
19	Коротков Алексей Владиславович (педагог д/о- совместитель)	ГОУ СПО «Кировский областной колледж культуры»,										❖		

		социально-культурная деятельность и народное художественное творчество, руководитель хореографического коллектива, преподаватель, 2009.												
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

