

приказ № 42 от 30.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МКОУ ДО ДДТ «Дарование»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования дома детского творчества «Дарование» г. Белой Холуницы Кировской области (далее – ДДТ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДДТ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ДДТ разрабатывает Положение о сайте на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДДТ.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДДТ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления ДДТ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДДТ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на педагога-организатора, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств муниципального бюджета.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ДДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДДТ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДДТ;
- информирование общественности о программе развития ДДТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ДДТ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ДДТ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДДТ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ДДТ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- *информативности* - наличие на сайте разделов, документов и материалов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ДДТ.

2.3.2. Критерии технологичности:

- имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДДТ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.3.3. Формат размещенной на Сайте информации:

- обеспечивать свободный доступ пользователь к информации на основе общедоступного программного обеспечения;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при подключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который включает в себя:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДДТ;
- О дате создания ДДТ;
- Об учредителе, учредителях ДДТ;
- О месте нахождения ДДТ;
- О режиме и графике работы ДДТ;
- О контактных телефонах ДДТ;
- Об адресах электронной почты;
- Об адресах официальных сайтов представительств или страницах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по основным программам развития)

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ДДТ.

3.1.3. Подраздел "Документы".

Документы в виде копий и электронных документов (в частности документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных образовательной организацией):

- Устав ДДТ;
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор (при наличии);
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- Локальные нормативные акты ДДТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - Правила приема обучающихся;
 - Режим занятий обучающихся;
 - Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел "Образование".

а) О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- Форма обучения;
- Нормативного срока обучения;
- Срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной профессионально-общественной аккредитации);
- Языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- Учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - Практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- б) Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в формате электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход, по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
- Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - О методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- в) О численности обучающихся, в том числе:
- Об общей численности обучающихся;
 - О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - О численности обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - О численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности)

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Самостоятельно разработанные и утвержденные ДДТ образовательные стандарты, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

а) О руководителе ДДТ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) О персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационным ресурсам (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Создается при предоставлении стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов;

О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

- Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - За счет бюджетов субъектов РФ;
 - За счет местных бюджетов;
 - По договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ДДТ.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема".

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ДДТ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Подраздел «Доступная среда»

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Электронный документ.

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДДТ, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»)

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63 – ФЗ).

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов. Предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 63 – ФЗ).

Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (часть 2 статьи 5 Федерального закона № 63 – ФЗ)

Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью.

При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной подписи не будет являться нарушением Требований.

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- Сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- Отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. В качестве **рекомендуемой** на сайте ДДТ может быть размещена информация:

- публичные отчеты;
- новости;
- участие ДДТ в проектах;

- методические разработки педагогов;
- творческие работы обучающихся;
- наши достижения;
- фотогалерея;
- вопрос-ответ.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ДДТ, заинтересованных в размещении информации на сайте.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Директор обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДДТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта ДДТ в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДДТ от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДДТ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. резервное копирование данных сайта ДДТ;

5.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

5.2.7. размещение материалов на сайте ДДТ;

5.2.8. Размещение и обновление информации на сайте ДДТ осуществляется ежемесячно.

5.2.9. Содержание сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ДДТ.

5.2.10. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению ДДТ на своем сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.2.11. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.2.13. Информация на сайте ДДТ размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.2.14. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности разработчиков Сайта

- вносить предложения администрации ДДТ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ДДТ;
- выполнять свои функциональные обязанности в по созданию и поддержке сайта.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДДТ.