

Принято педагогическим советом
МКОУ ДО ДДТ «Дарование» г. Белой Холуницы
Кировской области
Протокол №2 от 28.08.2020
председатель Ю. Н. Счастливая

Утверждаю
Директор МКОУ ДО ДДТ «Дарование»
г. Белой Холуницы Кировской области

приказ № 53- О от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МКОУ ДО ДДТ «Дарование»**

1. Общие положения.

- Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дома детского творчества (далее - ДДТ) для рассмотрения основных вопросов по деятельности образовательной организации. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативных правовых документов в области образования, Устава ДДТ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- Главными задачами педсовета являются: совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- Педсовет обсуждает и принимает локальные акты ДДТ, информацию и отчёты педагогических работников ДДТ, доклады общественности по месту жительства детей, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ДДТ и здоровья детей и другие вопросы деятельности ДДТ.
- Педсовет принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений детей, о поощрениях и взысканиях, об исключении ребёнка из ДДТ в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Уставом.
- Педсовет принимает авторские дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые педагогическими работниками.
- Педсовет обсуждает и принимает образовательную программу на год, которая включает в себя пояснительную записку, учебный план, перечень дополнительных образовательных программ, годовой календарный учебный график, дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования, а также программу развития образовательной организации с планом работы на год.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

- В состав педсовета входят: директор ДДТ (председатель), методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.
- В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители, дети и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- Педагогический совет работает по плану работы ДДТ на год.
- Заседания педсовета созываются, как правило, 4 раза в года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора ДДТ).
- Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор ДДТ. На очередных советах он докладывает о результатах этой работы.
- Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДДТ.
- Директор ДДТ, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного управления образования. Начальник районного управления образования обязан в трехдневный срок ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.
- Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.