

приказ № 20-О от 03.09.202 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете МКОУ ДО ДДТ «Дарование»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет (далее - МК) создается в МКОУ ДО ДДТ «Дарование» (далее - ДДТ) с целью обеспечения динамичности образовательного процесса и преемственности в содержании различных видов образования детей, эффективности организационно-методических усилий педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования детей.

1.2. В своей деятельности МК руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом ДДТ, настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров.

2.2. Оказание методической помощи педагогам и организация диагностических исследований по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования детей (социологические и педагогические).

2.3. Диагностирование информационно-методической культуры педагогов.

2.4. Практическая работа по выявлению перспектив развития ДДТ, выработка предложений по корректировке деятельности учреждения.

2.5. Помощь в технологии разработки дополнительных общеразвивающих программ для детей, отработка основных педагогических технологий и методик системы дополнительного образования детей.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества состава педагогов ДДТ.

3.1.1. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.1.2. Создание банка информации об уровне и содержании подготовки кадров ДДТ.

3.1.3. Информирование педагогов ДДТ об образовательных возможностях различных учреждений системы повышения квалификации (о возможностях удовлетворения профессиональных вопросов, содержании учебных планов, программ, сроках, стоимости, места обучения и т.п.).

3.1.5. Организация курсов, семинаров, консультаций, практикумов, стажировок и других форм обучения педагогов.

3.1.6. Изучение результативности повышения квалификации педагогов ДДТ и коррекция программ роста профессионализма в соответствии с полученными данными.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2.1. Изучение личностных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам образовательного процесса.

3.2.2. Формирование информационно-методической культуры педагогов ДДТ.

3.2.3. Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности образовательных организаций района, области, системы ДОД Российской Федерации.

3.2.4. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.3. Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса. Подготовка на основе полученной информации аналитических решений, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности ДДТ.

3.3.1. Определение содержания и направлений диагностических исследований. Разработка комплексной программы мониторинга.

3.3.2. Создание службы мониторинга с целью аналитической обработки, полученных в результате диагностики данных, и определение прогноза развития ДДТ.

3.3.3. Создание банка диагностических методик и измерителей качества образовательного процесса в ДДТ.

3.3.4. Диагностика обучающей деятельности педагогов. Участие в сборе и обработке обобщенных данных по вопросу изучения уровня обученности и других достижений воспитанников.

3.3.5. Создание банка статистических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований.

3.3.6. Коррекция деятельности педагога на основе полученных данных.

3.4. Организация инновационной деятельности педагогов ДДТ.

3.4.1. Создание и организация деятельности методического объединения по оказанию консультативной помощи педагогам.

3.4.2. Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации нового поколения.

3.4.3. Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, личностного педагогического опыта.

3.4.5. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических мастерских и т.д.

3.5. Участие в аттестации педагогов и руководителей детских объединений, оформление аттестационных материалов.

3.5.1. Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

3.5.2. Участие в организации и проведение смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов, позволяющих выявить творческий потенциал педагогов.

3.6. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке модифицированных, авторских и других программ.

3.7. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников ДДТ.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса МОУ ДО ДДТ, способствующее его эффективному осуществлению.

4.3. Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.

4.4. Проведение мероприятий по повышению общепедагогического мастерства педагогических работников ДДТ.

4.5. Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности детских творческих объединений ДДТ.

4.6. Прогнозирование путей развития ДДТ, разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

5.1. Работа МК проводится по годовому плану, утвержденному директором ДДТ.

Основой для разработки плана МК являются:

- учебные планы и программы обучения детей на планируемый год;
- анализ банка современного состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план массовых городских (районных) и учрежденческих мероприятий, план прохождения педагогами курсов повышения квалификации, план проведения мониторинга в учреждении.

VI. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Деятельность МК регулируется следующей документацией: программа деятельности учреждения на учебный год – раздел «Методическая деятельность учреждения»; документы плановых мероприятий (положения, рекомендации); аналитические материалы итогового и текущего характера; должностные инструкции.